**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 6.1.1

Выдача дубликатов документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

( фамилия, имя, отчество)

Дата рождения\_\_*01.01.1990*\_

проживающего (ей) по адресу:

\_*ул. Мая д.1 кв.1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон:\_8(01597)*1-11-11*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия, номер, кем и когда выдан, идентификационный номер

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу выдать дубликат документа об образовании (свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании, документ об обучении) в связи с* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное описание причины (утраты или приведения в негодность)

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный в году \_\_\_\_\_\_\_учреждением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

указать номер указать название

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 6.3

Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*ул. Мая д.1 кв.1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу выдать справку о том, что мой сын (моя дочь)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка)

*является учащимся (учащейся) \_\_\_\_\_ класса государственного учреждения образования «Средняя школа № 1 г.Новогрудка»*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 6.15

Принятие решения об освобождении либо снижении платы за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями воспитанников

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*ул. Мая д.1 кв.1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу освободить от платы (снизить плату) за пользование учебниками и учебными пособиями учащимися и учебными пособиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с тем, что* (Ф.И.О. ребёнка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 2.1

Выдача выписки (копии) из трудовой книжки

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*ул. Мая д.1 кв.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу выдать выписку (копию) из трудовой книжки \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, для предоставления в* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 2.2

Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*ул. Мая д.1 кв.1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу выдать справку о месте работы, службы и занимаемой должности для предоставления в* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 2.3

Выдача справки о периоде работы, службы

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*ул. Мая д.1 кв.1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу выдать справку о периоде работы, службы и для предоставления в* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Административная процедура 2.25

Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет

Директору государственного

учреждения образования

“Средняя школа № 1 г.Новогрудка”

Агановской Т.Р.

гр. *Иванова Ивана Ивановича*,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (ей) по адресу:

*ул. Мая д.1 кв.1*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата

*Прошу выдать справку о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет для предоставления в* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи